Communauté de Communes du PAYS de LIMOURS

Portrait D'Entreprise

A La Rencontre Des Mots

À LA RENCONTRE DES MOTS

Limours

Activité Valérie MOUGEL - ECRIVAINE PUBLIQUE

06 83 38 37 43 • alarencontredesmots@orange.fr
alarencontredesmots.fr

Valérie MOUGEL est écrivaine publique ; **une professionnelle de la communication écrite entre individus ou entre personnes et administration**, qui répond aux demandes d'aides à la rédaction, à l'utilisation des outils informatiques, ou aux démarches administratives en ligne.

Vous êtes un particulier, un étudiant, un demandeur d'emploi :

Elle est à votre disposition pour établir **:**

- **Des courriers administratifs ou juridiques** : CPAM (caisse primaire d'assurance maladie), impôts, caisses de retraite, CAF, demande de logement social…, courrier au tribunal pour une réclamation, etc…
  Des courriers professionnels : Lettre de motivation, demande de stage, CV, relecture et correction de textes (rapports, mémoires ...)
- Aide à la rédaction manuscrite de textes divers et variés, à la rédaction et la mise en page informatisées, à la correction des fautes d'orthographe, de grammaire, de conjugaison et de syntaxe pour une meilleure lisibilité et compréhension avec mise en forme informatique, à la réécriture : simplification des textes pour les rendre plus clairs sans trahir le style et la pensée du demandeur.

Accompagnement dans les démarches en ligne :

- Création d'une adresse mail, aide à la rédaction d'un mail,
- Création d'espaces clients sur sites administratifs (Ameli, Impôts, Pôle Emploi etc..)
- Recherche sur Internet,
- Aide à la mise en relation avec les services publics et sociaux (CCAS, Permanence juridique, Mission Locale, Associations, CCPL etc..)

Pour les Briissois et Briissoises, elle assure la **permanence « Ecrivaine Publique » 2 fois par mois**. Ce service est **gratuit** et la prise de rendez-vous s'effectue par téléphone à la Mairie (01.64.90.70.26)

Vous êtes une PME/PMI :

Forte d'une expérience de plus de 35 ans en gestion des PME/PMI, elle vous propose un partenariat en tant que **prestataire de services**, en franchise de TVA, pour **vous accompagner dans la gestion administrative de votre activité** (gestion des ressources humaines, de la communication avec la clientèle et les fournisseurs, de la facturation, du suivi des règlements, de l'application qualité ISO, etc….) et vous permet d'avoir une professionnelle répondant à vos attentes, sans les contraintes administratives et financières d'une embauche de salarié(e).

Témoignage de Monsieur Sylvain Dietrich, Gérant du Centre Direct du Multimédia, à Limours :
« Je travaille avec Valérie Mougel, en tant que prestataire de service, depuis bientôt un an, son expérience est très polyvalente, son adaptation à l'activité s'est faite rapidement, c'est une professionnelle rigoureuse, réactive et disponible. Elle intervient exclusivement en cas de besoin, ce qui m'a permis de diminuer considérablement mes charges salariales ».